

DAREA DE SEAMĂ
privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat
pentru perioada 31 iulie-06 august

Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului al RM	
Perioada de raportare: 31 iulie-06 august	
Raportor: Serviciul Hidrometeorologic de Stat (SHS) str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chișinău tel. 773603, fax 773636, e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md , www.meteo.md	
I. ACȚIUNI REALIZATE	
Componenta:	Sub-componenta / materialul descriptiv
1. Centrul Meteorologic	<p><i>1) Avertizări meteorologice / agrometeorologice sau de altă natură declanșate:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 avertizări privind instabilitate atmosferică (oraj și vijelie), caniculă și pericol excepțional de incendiu). <p><i>2) Veridicitatea informației meteorologice prognozate a constituit:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - a prognozelor de scurtă durată ale vremii - 97%; - a prognozelor de durată medie ale vremii - 97%; - a avertizărilor meteorologice - 100%. <p><i>3) Prestarea serviciilor meteorologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 28 certificate privind condițiile meteorologice și agrometeorologice pentru agenții economici și persoanele fizice. - Deservirea consumatorilor cu informație meteorologică, buletine meteorologice, informația privind cantitatea precipitațiilor și cu privire la condițiile meteorologice și agrometeorologice, în conformitate cu schemele și contractele aprobate. - Pregătirea și transmiterea informației către MADRM, privind cantitatea precipitațiilor căzute pe teritoriul Republicii Moldova în perioada ianuarie – 5 august 2020 și harta cu indicarea cantității și zonelor aplicării acestora. <p><i>4) Pregătirea și publicarea informațiilor analitice meteorologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Publicarea, pe pagina web SHS și transmiterea la adresa consumatorilor, a informației privind condițiile meteorologice și agrometeorologice (27 iulie - 2 august, decada a treia a lunii iulie și luna iulie). - Elaborarea prognozei de lungă durată privind temperatura aerului și precipitațiilor, pentru luna august. - Elaborarea și transmiterea consumatorilor, actualizări la prognoze roadei medii a semințelor de floarea-soarelui și a porumbului pentru boabe pe teritoriul RM în anul 2020. - Precizarea și publicarea pe site-ul Serviciului, a informației climatice privind caracterizarea lunii august. <p><i>5) Completarea bazei de date a Fondului național de date meteorologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Introducerea datelor observațiilor meteorologice de la SM și PM pentru luna iulie 2020. Continuarea lucrului privind crearea bazei de date istorice în format digital. <p><i>6) Alte activități realizate pe parcursul perioadei menționate:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Participarea specialiștilor SM Comrat și Ceadâr-Lunga la grupurile de lucru privind cercetarea semănăturilor cu culturi agricole vătămate de secetă. - Perfectarea informației pentru OMM (în comun cu centrul administrativ), privind participarea la cea de-a 36-ea Sesiune a Grupului de experți privind cooperare în domeniul geamandurilor pentru colectarea datelor.
2. Centrul Hidrologic	<p><i>1) Avertizările hidrologice:</i></p> <p>În perioada de referință a fost elaborată 1 avertizare de cod galben de secetă hidrologică.</p> <p>Au fost elaborate 60 prognoze hidrologice de scurtă și medie durată.</p> <p><i>2) Veridicitatea prognozelor hidrologice elaborate:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Veridicitatea prognozelor hidrologice emise s-a confirmat în proporție de 99%.

	<p>3) <i>Prestarea serviciilor hidrologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Informarea și avertizarea agenților economici, populației și instituțiilor abilitate privind regimul hidrologic. <p>4) <i>Pregătirea și publicarea informațiilor hidrologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Plasarea pe pagina web a SHS, a raportului privind regimul hidrologic săptămânal. - Efectuarea și interpretarea datelor hidrologice zilnice și introducerea lor în registrul evidenței datelor hidrologice în format electronic. - Calcularea scurgerii apei pentru luna iulie. - Inițierea procesului de calculare a nivelului apei, înregistrat la PH Galici, pentru lunile ianuarie-martie a anului 2020. <p>5) <i>Completarea bazei de date a Fondului național de date hidrologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Sistematizarea observațiilor PH din bazinul r. Prut, Dunăre și Marea Neagră pentru anul 2019 în format electronic. - Efectuarea analizei critice și introducerea datelor privind aluviunile în suspensie la PH Trinca, Hrușca, CHE – Dubăsari. - Colectarea și sistematizarea datelor hidrologice pentru anul 2019, pentru Îndrumarul „Datele Multianuale privind Regimul și Resursele apelor de Suprafață”. - Perfectarea informației solicitate de către Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, privind debitele și nivelurile de apă pe râul Prut și Nistru. <p>6) <i>Alte activități:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Supravegherea continuă privind funcționarea Rețelei de observații hidrologice. - Elaborarea și prezentarea raportului de deplasare, pentru perioada 28 iulie - 01 august. - Efectuarea măsurătorilor de debit conform „Programului de Măsurători de Debit”, la PH: Ungheni, inspectarea, calibrarea senzorilor de nivel la postul hidrologic: Ungheni de pe râul Prut.
<p>3. Centrul administrativ</p>	<p>1) <i>Activități organizatorice.</i> Coordonarea procesului de organizare al instituției. Definitivarea proiectului Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului strategic în cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat, care în varianta avizată a fost transmis spre examinare conducerii Serviciului.</p> <p>2) <i>Managementului fluxului de documente:</i> înregistrate: 20 - scrisori de intrare, dintre care: 5 – de la MADRM, 14 - de la persoanele juridice, 01- de la persoanele fizice și 36 - scrisori de ieșire. Au fost executate în termenele stabilite, în decursul săptămânii 12 – scrisori. Materiale neexecutate sau cu termene depășite nu au fost înregistrate.</p> <p>3) <i>Asigurarea procesului de planificare și monitorizare.</i> Organizată și documentată ședința operativă cu conducerea SHS. Din totalul sarcinilor indicate -11 sunt realizate, 7 – sunt în proces de realizare, 2- nerealizate, 4-sunt cu termen extins de executare (finele lunii august-octombrie).</p> <p>4) <i>Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT.</i> Acordarea suportului pentru însușirea programelor utilizate în activitate (ArcMap, ArcGIS Online, GeoServer, (GIS) OwcCloud, Postgre SQL, etc).</p> <p>5) <i>Emiterea a 15 acte administrative și de dispoziție, după cum urmează:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - transmiterea mijloacelor fixe de la depozit către - SM Briceni, Fălești, Cornești, Bravicea, Codrii, Bălțata, Chișinău, Comrat, Ștefan Vodă, Cahul, ordinele nr. 145-154(inclusiv), din 03.08.2020. - instituirea comisiei pentru efectuarea anchetei de serviciu în privința dlui V. Cazac, ordin nr. 155 din 03.08.2020 - delegarea/în scopul efectuării lucrărilor de mentenanță și lucrărilor de amenajare sezoniere la AWS și MiniAWS- Dir. mentenanță/05-07.08.2020, ordin nr. 156/d din 04.08.2020. - suspendarea activității SM ”Codrii”, ordin nr. 157 din 04.08.2020. - delegarea/în scopul stabilirii necesităților privind materialele de construcție, condițiile tehnice a sobelor la SM-Dir. patrimoniu/06.08.2020, ordin nr. 158/d din

	<p>05.08.2020.</p> <p>- delegarea/în scopul efectuării măsurătorilor de debit și calibrării senzorilor de nivel la PH Ungheni- CH/07.08.2020, ordin nr. 159/d din 06.08.2020.</p> <p>6) <i>Resurse umane</i>. Efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 46 funcții de conducere și 207 funcții de execuție, inclusiv 23 funcții de deservire tehnică.</p> <p>Conform listei, la data de 06 august 2020, efectivul constituie 255 angajați, 21 unități sunt vacante, inclusiv 20 – sub moratoriu, potrivit HG nr. 672/2019.</p> <p>În ceea ce privește dinamica de personal, în perioada de referință au fost angajate 1 persoane în funcție vacantă și a dimisionat 0 persoane</p> <p>Au fost emise 13 ordine cu privire la personal, în temeiul a 34 cereri/demersuri parvenite de la angajații Serviciului: 16 cereri cu privire la acordarea concediului de odihnă anual; 5 cereri cu privire la angajare temporar/eliberare din funcția salariatului de bază; 10 cereri/demersuri cu privire la cumularea funcțiilor; 1 cerere cu privire la transferul salariatului în altă funcție; 1 demers de numire în funcție de șef interimar de subdiviziune pe perioada concediului de odihnă anual a salariatului de bază; 1 cerere de angajare în funcție.</p> <p>7) <i>Securitate și sănătate în muncă</i></p> <p>Monitorizarea respectării cerințelor sanitare recomandate de către Ministerul Sănătății Muncii și Protecției Sociale în cadrul instituției.</p> <p>Evaluarea riscurilor pentru locurile de muncă a funcției de tehnician, paznic și electrician.</p> <p>Deplasarea în scop de serviciu la SM amplasate în partea de Nord a RM, privind implementarea fișelor personale de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă.</p>
	<p>8) <i>Management economico-financiar</i>.</p> <p>Potrivit HG nr. 330 /2006, veniturile încasate în perioada de raportare constituie 11098,62 lei lei, mijloacele fiind utilizate potrivit planului precizat după destinație.</p> <p>9) <i>Relații Internaționale</i></p> <p>- Întocmirea și expedierea scrisorii către Secretarul OMM, privind refuzul de participare a reprezentanților Republicii Moldova la DBCP-36 (Data Bouy Cooperation Panel) care se va desfășura pe 5-8 octombrie 2020, în format virtual.</p> <p>2) Asigurarea traducerii invitației, parvenite din partea Rețelei Internaționale a Organizațiilor de Bazin, privind participarea la webinarul cu tematica "Sisteme de informare privind apa, guvernanta și teledeceție", care se va desfășura pe 15 septembrie 2020;</p> <p>3) Informarea angajaților, privind posibilitatea accesării bibliotecii virtuale gratuite a IPCC (Comisia Interguvernamentală pentru Schimbările Climatice).</p> <p>10) <i>Colaborare și comunicare</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Monitorizarea evenimentelor importante pe plan național și internațional. - Asistarea Directorului adjunct interimar în activitatea sa zilnică. - Asigurarea și gestionarea comunicării interne și externe. - Recepționarea și readresarea apelurilor în cadrul instituției. - Transmiterea datelor de pe radarul meteorologic al SHS în sistemul OPERA. - Transmiterea datelor avertizărilor în format CAP către sistemul Meteoalarm. - Transmiterea informațiilor meteorologice principale sub formă de mesaj "SYNOP" către Centrul Regional Meteorologic al OMM (Moscova, Federația Rusă). - Negocierea cu reprezentanții din cadrul postului Moldova 1, privind acordarea interviului de către angajații Centrului Meteorologic la tema Prognoze agrometeorologice. <p>11) <i>Mass-media</i></p> <p>Prezentarea prognozelor meteorologice pentru următoarele surse media: Radio: Moldova - 7, Moldova TV 1 - 7, Russkoe Radio - 7, Publika TV- 7, Canal 2 - 7, Canal 3 -7, Prime - 7.</p>
<p>4. Dotare și</p>	<p>Dirrecția Patrimoniu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea igienizării locurilor de uz comun și dotarea cu soluții dezinfectante la

suport logistic	<p>intrarea în instituție și birouri, în scopul prevenirii și răspândirii infecției COVID-19, precum și asigurarea regimului special de acces (limitat), impus de situația epidemiologică din țară;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea listelor de dotare și identificarea necesarului cu echipament de uz casnic, a stațiilor meteorologice și hidrologice. Lansarea procedurii de semnare a contractului de achiziții; - Elaborarea listelor de dotare cu echipament de protecție individuală a personalului serviciilor agrometeorologice și hidrologic și hidrologic din rețelele de observații; - Realizarea lucrărilor de protecție și termoizolare a Camerei de servere de către prestatorii lucrărilor de construcții „TOPIMOBIL” ; - Organizarea lucrărilor de reparație a acoperișului la SM Cornești, de către prestatorii de lucrări de construcție „TOPIMIBIL”. - Identificarea soluțiilor și pregătirea documentației privind conectarea SM Cahul la rețelele de gaze naturale; - Inițierea procedurii de obținere a certificatului de Urbanism pentru proiectarea stației modulare meteorologice Bălțata; - Definitivarea procesului de elaborare și promovare a documentației aferente intenției de proiect privind operaționalizarea Laboratorului de deșeuri al Agenției de Mediu și dezvoltarea infrastructurii aferente pentru asigurarea eficienței energetice la reședința SHS. Pregătirea actelor pentru prezentarea la Fondul Ecologic Național; <p>Direcția mentenanță:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Efectuarea lucrărilor de mentenanță și amenajare sezonieră la AWS și MiniAWS: Bravicea, Telenești, Sângerei, Bălți, Fălești, Glodeni, Râscani, Edineț, Lipcani, Briceni, Ocnița, Dondușeni, Drochia, Florești, Soroca, Șoldănești, Rezina, Orhei; - Efectuarea mentenanței a stațiilor PC din cadrul SM: Bravicea, Bălți, Fălești, Soroca; - Înlocuirea cablului SDI-12 a pluviometrului de la MiniAWS Sângerei; - Înlocuirea blocului de alimentare cu curent electric pentru stația meteorologică АИИС-Погода din cadrul SM Bălți; - Întocmirea rapoartelor, ordinilor, notelor informative, dărilor de seamă și a actelor de predare-primire; - Întocmirea planului bugetar pentru anul 2021; - Identificarea companiilor de import a echipamentului strict necesar pentru menținerea în funcțiune a mijloacelor de măsurare din cadrul Serviciului; - Identificarea posibilităților de conectare la posturile meteorologice MiniAWS: Bălți, Fălești, Briceni, Codrii, Stefan-Vodă;
------------------------	---

II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 07-13 AUGUST

1) Activități administrative de planificare, evaluare și monitorizare

Elaborarea unei note-model cu privire la evaluarea activității subdiviziunilor, care va cuprinde aspecte organizatorice, tehnice, sarcini suplimentare, care va sta la baza evaluării performanțelor profesionale individuale ale salariaților.

2) Planificare bugetară

Prezentarea propunerilor privind planificarea și sistematizarea achizițiilor pentru anul 2021 potrivit domeniilor de mentenanță distincte, după cum urmează:

- mentenanța echipamentului meteorologic (A.Daltă);
- mentenanța Radarului (V.Cereș);
- mentenanța echipamentului hidrologic, inclusiv pentru reparația și operațională completă și deplină a sistemului informațional automatizat hidrologic (D.Cojocar);
- achiziția componentelor TIC pentru operaționalizarea sistemului informațional automatizat agrometeorologic (V. Cereș);
- echipamente și servicii privind asigurarea funcționalității depline operaționalizării laboratoarelor de deservire a echipamentelor meteorologic, hidrologic și TIC (A.Daltă).

4) Reglementările metodice și de procedură

Organizarea, prin act administrativ, a procesului de evaluare a managementului organizatoric în activitatea subdiviziunilor Serviciului pentru perioada trimestrului II 2020 cu prezentarea, la finele procesului de evaluare (28.08.2020), a următoarelor produse și metodologii:

- a) Metodologia de evaluare a performanțelor instituționale;
 - b) Nota de serviciu cu privire la performanțele instituționale pentru fiecare domeniu (administrativ, meteorologic, hidrologic și logistic), inclusiv performanțele managerilor de toate nivelurile în procesul de organizare a activității fiecărei subdiviziuni;
 - c) Model de notă de serviciu privind managementul organizatoric în activitatea subdiviziunii;
 - d) Concluzii și recomandări necesare îmbunătățirii activității subdiviziunii
- 5) *Comunicare-cooperare*
Elaborarea comunicatelor de presă și plasarea acestora pe site-ul oficial al SHS
- 6) *Deplasări de serviciu*
Planificarea inspectării PH de la sudul RM de către angajații Stației hidrologice Dubăsari (D. Prepeleț, M. Șiicher)-acțiune transferată spre realizare pentru perioada septembrie-octombrie, din cauza situației de urgență în sănătate publică.
- Primirea, în gestiune a echipamentului hidrologic (Z-Boot- 1800 – sonarul pentru batimetrie) depozitat în biroul dlui șefului Centrului hidrologic pentru asigurarea testării și mentenanței acestuia pentru lucrări de batimetrie, planificate pentru finele lunii august curent.

Director adjunct interimar

Mihail GRIGORAȘ

Ex. N. Ghieș,
tel(022) 773 641, e-mail: natalia.ghies@meteo.gov.md